



## EDIFICIO 75

## DAMSLAB

**DAR - Dipartimento delle Arti**  
**Piazzetta Pier Paolo Pasolini, 5/b - Bologna 40122**

### Estratto

### PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

[Parte generale](#)/[parte specifica](#)

#### ADDETTI SQUADRA D'EMERGENZA

Nominativo	telefono
Andrea Pizzirani Personale Coopservice Francesco Cardone	Portineria - Locale presidiato 051.2092400
Società di Servizi Articolture	320.0352784
Michela Giorgi	051.2092423
Stefano Daniele Orro	051.2092425
Federico Tovani	051.2092433

**Locale presidiato:** portineria piano terra – tel. 051.2092400

**Punto di raccolta esterno/luogo sicuro:**

Il primo punto di raccolta si trova al centro di Piazzetta Pier Paolo Pasolini

#### NUMERI DI EMERGENZA

SOCCORSI ESTERNI	
VV.F.	115
Emergenza Sanitaria	118
Polizia	113
Carabinieri	112



## ***Norme di comportamento***

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, malori) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

### **MISURE PREVENTIVE**

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori)

### **EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)**

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione esul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione

### **EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)**

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Soccorritori.

### **PERSONALE DOCENTE**

Il personale docente presente nelle aule o nei laboratori didattici mantiene il controllo degli studenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti gli studenti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

In caso di EMERGENZA SISMICA all'inizio delle scosse rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.

Colui che rileva l'emergenza fuori dall'orario di lavoro normale deve valutare l'entità dell'emergenza, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.

Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente interessato della struttura.